

## ZARZĄDZENIE Nr 2/2011

Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siekierczynie

z dnia 14 marca 2011 r.

w sprawie nadania „Kodeksu etyki pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siekierczynie”.

Na podstawie Zarządzenia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siekierczynie z dnia 15 czerwca 2009 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Siekierczynie wprowadza się „Kodeks etyki pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siekierczynie” zwany dalej „Kodeksem” w następującym brzmieniu:

zarządzam:

§ 1

Określić zasady Kodeksu w brzmieniu, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Stosowanie postanowień zarządzenia obowiązuje wszystkich pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siekierczynie.

§ 3

Stosowanie i znajomość zasad określonych w załączniku nr 1 potwierdzą wszyscy pracownicy GOPS pisemnie. Wzór potwierdzenia stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podania do wiadomości pracowników.

Kierownik  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Siekierczynie  
mgr Zofia Chmielewska

## **KODEKS ETYKI Pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siekierczynie**

### **PREAMBUŁA**

Kodeks Etyki jest zbiorem norm i zasad, którymi powinni kierować się zatrudnieni w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Siekierczynie pracownicy, bez względu na rodzaj zawartej umowy o pracę oraz zajmowane stanowisko.

Normy i zasady opierają się na podstawowych wartościach moralnych takich jak: sprawiedliwość, uczciwość, lojalność, odpowiedzialność, godność, rzetelność, szacunek dla innych.

Celem niniejszego Kodeksu jest sprecyzowanie wartości i standardów zachowania pracowników samorządowych pełniących służebną rolę w stosunku do obywateli i obowiązującego prawa.

### **POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

#### **§ 1**

Ilekczoć w niniejszym Kodeksie jest mowa o:

1. **GOPS** – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siekierczynie,
2. **Kodeksie** – należy przez to rozumieć Kodeks Etyki Pracowników Gminnego Ośrodku Pomocy Społecznej w Siekierczynie,
3. **Pracowniku** – należy przez to rozumieć pracowników zatrudnionych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Siekierczynie,
4. **Kliencie** – należy rozumieć osobę fizyczną i prawną, która załatwia sprawę w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Siekierczynie.

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 2**

1. Kodeks etyki pracowników Gminnego Ośrodku Pomocy Społecznej w Siekierczynie to zbiór zasad moralnych, obyczajowych i zawodowych określający podstawowe wartości, którymi kierują się w czasie wykonywania przez nich zadań publicznych.
2. Zasady określone w Kodeksie winny być stosowane przez wszystkich pracowników zatrudnionych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej na podstawie umowy o pracę.
3. Pracownicy GOPS traktują swoją pracę jako służbę publiczną, gdyż na zajmowanych stanowiskach służą państwu i społeczeństwu lokalnemu, przestrzegają porządku prawnego wykonując powierzone zadania.
4. Normy niniejszego Kodeksu naruszają pracownicy GOPS, którzy wskutek postępowania, zarówno w miejscu pracy, jak i poza nim, ryzykują utratę zaufania niezbędnego do wykonywania zadań publicznych.

## ZASADY POSTĘPOWANIA

### § 3

1. Pracownicy GOPS pełniący służbę publiczną zobowiązani są dbać o wykonywanie zadań publicznych oraz o środki publiczne z uwzględnieniem interesu państwa, interesu Gminy i interesu obywateli.
2. Pracownicy GOPS powinni przy wykonywaniu swoich obowiązków przestrzegać i stosować następujące zasady:
  - praworządności,
  - bezstronności i bezinteresowności,
  - obiektywizmu,
  - uczciwości i rzetelności,
  - odpowiedzialności,
  - dbałości o dobre imię instytucji i pracowników GOPS,
  - jawności postępowania,
  - godnego zachowania w miejscu pracy i poza nim,
  - uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, radnymi, zwierzchnikami, współpracownikami, podwładnymi.

## WYKONYWANIE ZADAŃ – POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 4

1. Pracownicy GOPS działają bezstronnie i bezinteresownie.
2. Służba publiczna opiera się na zaufaniu publicznym i wymaga od pracowników GOPS znajomości Konstytucji i prawa.
3. Pracownicy GOPS działają zgodnie z prawem, wykonują obowiązki rzetelnie i sumiennie, z szacunkiem dla innych i poczuciem godności własnej.
4. Pracownicy GOPS nie wykorzystują informacji uzyskanych w trakcie pracy dla osiągnięcia osobistych korzyści lub przewagi nad innymi.
5. Pracownicy GOPS pełniąc obowiązki kierują się interesem społecznym i nie czerpią korzyści materialnych ani osobistych ( w trakcie zatrudnienia ani po jego ustaniu), nie działają też w prywatnym interesie osób lub grupy osób.
6. W prowadzonych sprawach równo traktują wszystkich uczestników postępowania, nie ulegają żadnym naciskom, nie przyjmują żadnych zobowiązań wynikających z pokrewieństwa lub znajomości.
8. Nie przyjmują – bezpośrednio lub pośrednio – korzyści majątkowych w postaci pieniędzy, usług, pożyczek, podróży, rozrywek, gościnności, obietnic.
9. Pracownicy GOPS nie podejmują arbitralnych decyzji, które mogą mieć negatywny wpływ na sytuację obywateli oraz powstrzymują się od wszelkich form faworyzowania stron postępowania.
10. Pracownicy GOPS ponoszą odpowiedzialność za decyzje i działania nie unikając trudnych rozstrzygnięć.
11. Zarządzając powierzonym majątkiem i środkami publicznymi winni wykazać należyłą staranność i gospodarność.

12. Pracownicy GOPS ujawniają próby marnotrawstwa, defraudacji środków publicznych, nadużywania władzy lub korupcji odpowiednim instytucjom lub organom.
13. Pracownicy GOPS nie wykorzystują i nie pozwalają na wykorzystanie powierzonych im zasobów, kadr, mienia w celach prywatnych.
14. Pracownicy GOPS udostępniają obywatelom żądane przez nich informacje i umożliwiają dostęp do publicznych dokumentów zgodnie z zasadami określonymi w ustawach.
15. Pracownicy GOPS nie ujawniają informacji zastrzeżonych, tajemnicy skarbowej ani nie wykorzystują ich do korzyści finansowych lub osobistych, zarówno w trakcie jak i po zakończeniu zatrudnienia.
16. Pracownicy GOPS są lojalni wobec zwierzchników. Udzielają obiektywnych, zgodnych z najlepszą wolą i wiedzą porad i opinii zwierzchnikom, włącznie z oceną legalności i celowości ich działania.
17. Pracownicy samorządowi korzystają z uprawnień wyłącznie dla osiągnięcia celów, dla których uprawnienia te zostały im powierzone mocą właściwych przepisów.
18. W kontaktach z obywatelami pracownicy GOPS zachowują się uprzejmie, są pomocni i udzielają odpowiedzi na skierowane do nich pytania wyczerpująco i dokładnie.
19. Do obowiązków pracowników GOPS należy sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonego.
20. Jeżeli w przekonaniu pracownika GOPS polecenie przełożonego jest niezgodne z prawem, pracownik ten powinien przedstawić swoje zastrzeżenia.
21. Pracownikowi GOPS nie wolno wykonywać poleceń, których wykonanie według jego przekonania stanowiłoby przestępstwo lub groziłoby niepowetowanymi stratami.
22. Pracownicy GOPS dbają o dobre stosunki międzyludzkie, przestrzegają zasad poprawnego zachowania, właściwych człowiekowi o wysokiej kulturze osobistej, w pracy i poza nią.

## **PRZYGOTOWANIE DO PRACY**

### **§ 5**

1. Pracowników GOPS powinno cechować wysokie morale zawodowe i osobiste.
2. Obowiązkiem pracowników GOPS jest posiadanie i doskonalenie kwalifikacji zawodowych.
3. Pracownicy GOPS dbają o podnoszenie kwalifikacji, kompetencji, wiedzy i kultury osobistej.
4. Pracownicy GOPS nie mogą wykonywać zajęć, które pozostałyby w sprzeczności z ich obowiązkami zawodowymi.
5. Pracownicy GOPS w szczególności:
  - dążą do osiągnięcia najlepszych rezultatów w pracy,
  - zaznajamiają się na bieżąco ze zmianami przepisów prawnych,
  - potrafią zachowywać się stosownie w każdej sytuacji,
  - wykonują pracę dokładnie i szczegółowo, dbając o jej jakość,
  - korzystają z doświadczenia i wiedzy zwierzchników, współpracowników i podwładnych, gdy jest to konieczne, korzystają z pomocy ekspertów i specjalistów.

## **RELACJE ZE ZWIERZCHNIKAMI I WSPÓŁPRACOWNIKAMI**

### **§ 6**

Pracownik jest zobowiązany do:

1. Zachowania lojalności w kontaktach ze zwierzchnikami oraz gotowości do wykonywania poleceń służbowych.
2. Współpracy z innymi pracownikami w celu jak najlepszego wykonania powierzonych zadań.
3. Traktowania współpracowników z szacunkiem, respektując ich wiedzę i doświadczenie, szanując czas i pracę.
4. Kierowania się obiektywizmem w ocenie współpracowników.
5. Przestrzegania zasady lojalności zawodowej.
6. Dbania o integralność środowiska i właściwą jego rangę, chronienia reputacji zawodowej współpracowników, nie wypowiadania się w sposób krzywdzący dla nich, ani nie wydawania na ich temat opinii niezgodnych z prawdą.
7. Dbania o atmosferę sprzyjającą sprawnemu wykonywaniu powierzonych zadań, zapobiegając napięciom w pracy, bądź rozładowując je.

## **KOMUNIKACJA WEWNĄTRZ INSTYTUCJI**

### **§ 7**

1. Pracownicy powinni być poinformowani o wszystkich aspektach działania GOPS, które ich dotyczą, a także o strategii instytucji i jej osiągnięciach.
2. Pracownicy powinni informować o wszelkich sytuacjach, które utrudniają im wykonywanie zadań.

## **ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA I PORZĄDKOWA**

### **§ 8**

1. Pracownik zobowiązany jest do znajomości oraz przestrzegania zapisów Kodeksu.
2. Normy niniejszego Kodeksu naruszają pracownicy, którzy wskutek postępowania – zarówno w miejscu pracy, jak i poza nim – ryzykują utratę dobrego imienia GOPS oraz zaufania niezbędnego do wykonywania zadań publicznych.
3. Karami za nieprzestrzeganie niniejszego Kodeksu są:
  - kary określone w Kodeksie Pracy,
  - inne kary wynikające z obowiązującego prawa.
4. Skargi mogą być składane bezpośrednio do przełożonego i rozpatrywane są zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 9

1. Pracownik na piśmie poświadcza, iż zapoznał się z treścią Kodeksu Etyki Pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Siekierczynie oraz, że będzie stosował się do jego zapisów.
2. Oświadczenie o zapoznaniu się pracownika z niniejszym Kodeksem winno być dołączone do akt osobowych pracownika.
3. Kierownik GOPS w Siekierczynie upowszechnia zasady zawarte w Kodeksie wśród podległych pracowników celem propagowania zawartych w nim wartości i zasad.
4. Kodeks podany jest do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na stronie GOPS, celem poinformowania wszelkich zainteresowanych osób o standardach etycznych obowiązujących pracowników zatrudnionych w GOPS.
5. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się pracownika z niniejszym Kodeksem stanowi załącznik do Kodeksu.

Siekierczyn, dnia 14 marca 2011 r.

Kierownik  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Siekierczynie  
mgr Zofia Chmielewska